Република Србија
Прекршајни суд у Сомбору
Број: Су бр. I-2 5/2026
Дана: 23.10.2026. године
Сомбор

На основу члана 35. и 36. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС", бр. 10/2023) и члана 46. Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022), по прибављеном мишљењу свих судија , на седници свих судија Прекршајног суда у Сомбору одржаног дана 23.10.2026. године председник Прекршајног суда у Сомбору судија Ангела Мастиловић, доноси:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СОМБОРУ ЗА 2027. ГОДИНУ

I

Седиште Прекршајног суда у Сомбору налази се у згради „Жупанија, у Сомбору, у улици Трг Цара Уроша бр. 1.

У седишту Прекршајног суда налази се судска управа и писарница.

Контакт телефон:..... 025/421-351
телефон и факс:.....025/ 421-494
email адреса: **prekrsajnisudsombor@mts.rs**

У саставу Прекршајног суда у Сомбору постоје три судска одељења:
1. Одељење суда у Апатину……..025/773-540
2. Одељење суда у Кули……025/725-690
3. Одељење суда у Оцацима……..025/5742-557

Све судије Прекршајног суда у Сомбору суде и предузимају судске радње на целом подручју суда, а према утврђеном распореду послова и расподели судских предмета.

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Прекршајног суда, коме помаже у раду секретар суда, а у његовом одсуству заменик председника Прекршајног суда.

За заменика председника Прекршајног суда одређује се судија Ђука Ракинић .

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности:

- доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника Прекршајног суда, а које нису у искључивој – непреносивој надлежности председника суда,
- поступање по притужбама и захтевима за изузеће судија у његовом одсуству,

Секретар суда, Горан Ђокић, ради у седишту суда у Сомбору и обавља следеће послове:

- помаже председнику Прекршајног суда у Сомбору у вршењу послова судске управе,
-сачињава записнике о састанцима и седницама већа,
-израђује нацрте правилника, прима странке,
-издаје уверења о некажњавању,
-прима захтеве за изузеће судија,
-израђује одлуке по поднетим захтевима,
-води персоналну евиденцију запослених у суду и послове који се односе на рад и радне односе,
-припрема предмете на које се односе притужбе странака,
-реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одговора,
-врши писмену коресподенцију са другим државним органима и друге послове по налогу председника суда,
- врши израду нацрта одлука о трошковима прекршајног поступка за све судије у суду.
- врши послове заменика руковаоца података у регистру санкција

Административно технички секретар, Ерика Ђурков,а због повећаног обима посла Тијана Кутина, раде у седишту суда у Сомбору и обављају следеће послове:

-обавља административно – техничке послове за председника суда,
-води уписник судске управе и књигу путних налога.
-води преглед општих одсуствовања са рада запослених и уписник за оверу исправа намењених употреби у иностранству.
- контактира са странкама и осталим државним органима и припрема контакте за председника суда.
-води архиву судске управе
-обавља друге послове по налогу председника суда и секретара суда

Судијски помоћници су Вера Колунџија (седиште суда у Сомбору) и Бранислава Плавшић (одељењу суда у Оџацима) и Сара Алинчић (одељењу суда у Кули и седишту суда).

Судијски помоћник Вера Колунџија обавља следеће послове у седишту суда :
- припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије,
- узима изјаве странака на записник,

- припрема нацрте пресуда,
- друге послове по налогу председника суда.

Судијски помоћник, Бранислава Плавшић, ради у одељењу суда у Оџацима, обавља следеће послове:
- припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије,
- узима изјаве странака на записник,
- припрема нацрте пресуда у предметима судија који раде у одељењу у Оџацима и Апатину.
- друге послове по налогу председника суда.

Судијски помоћник, Сара Алинчић, ради у одељењу суда у Кули и седишту суда у Сомбору, обавља следеће послове:
- припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије,
- узима изјаве странака на записник,
- припрема нацрте пресуда,
- друге послове по налогу председника суда.

III

РАСПОРЕД ПОСЛОВА

Судије Прекршајног суда у Сомбору обављају послове у седишту суда и у одељењима у Апатину, Оџацима и Кули.

У седишту суда у Сомбору судијске послове вршиће судије:
1. Ангела Мастиловић
2. Ђука Ракинић
3. Софија Бранков
4. Снежана Николајев

Послове записничара обављаће у седишту суда Гордана Волић, Драгана Шакић, , Андреја Античевић, Љиљана Болић (на дужем боловању), Софија Банда и Марија Шпановић, као замена за Љиљану Болић .

У одељењу Прекршајног суда у Апатину судијске послове обављаће судија Вања Јеж три радна дана у недељи понедељак, среда и четвртак, а уторком и петком обављаће судијске послове у седишту суда у Сомбору. Послове записничара обављаће записничар Марина Мишчевић Пилић .

У одељењу Прекршајног суда у Оџацима, судијске послове вршиће судија Биљана Станчић, а послове записничара Снежана Јовановић и Светлана Волић до повратка Мирјане Илић са породиљског боловања

У одељењу Прекршајног суда у Кули судијске послове вршиће судија Небојша Васиљевић и судија Саша Бркић. Послове записничара обављаће Кристина Ђођић Кечкеш и Миљана Ковач Гладовић.

За поступање у предметима по жалбама на ИПР предмете, судије већа радиће у саставу судија Ангела Мастиловић, судија Ђука Ракинић, судија Софија Бранков, судија Снежана Николајев, судија Вања Јеж, судија Небојша Васиљевић и судија Саша Бркић.

Поступање по хитним предметима (привођења) биће организовано у складу са Закључком Високог савета судства бр. 021-02-71/2013-01 од 11.07.2013. године, дежураће судије: Ангела Мастиловић,Снежана Николајев, Софија Бранков, Ђука Ракинић, Вања Јеж, Небојша Ваиљевић, Саша Бркић. и Биљана Станчић.

За праћење судске праксе задужена је судија Бранков Софија, а у раду ће јој помагати судијски помоћник Сара Алинчић..

IV

РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Судија предмете прима према редоследу, независно од личности странака и околности правне ствари, по судском Пословнику (астрономско мерење времена при расподели предмета).

Судији се предмети поверавају на основу расподеле послова у суду, у складу са Судским пословником, искључиво на основу ознаке и броја предмета.

Све судије Прекршајног суда у Сомбору поступају по свим предметима, без обзира на врсту прекршаја .

У случају мањег прилива предмета у одељењима или седишту суда, судијама ће бити додељени предмети који су нераспоређени судијама у седишту суда, односно одељењу суда.

У случају смањења броја судија председник суда ће донети посебну одлуку и допуну годишњег распореда послова.

V

СУДСКА ПИСАРНИЦА

Судска писарница налази се у седишту Прекршајног суда у Сомбору, где се воде уписници и помоћне књиге, а у складу са Судским пословником и другим прописима који одређују рад судске управе и писарнице.

У седишту Прекршајног суда у Сомбору радиће: уписничар Љубица Митровић, и уписничар Кристина Тот, архивар Гордана Марјановић, судски извршитељи – Светлана Кутина и Рената Ивановић, самостални извршилац за финансијско пословање Жељко Илић, информатичар Горан Максимовић, спремачица Соња Радошевић, експедитори поште Данијела Милковић и Смиљана Новаковић, достављач Радивој Банда и правосудни стражар Јанко Кнежевић.

Послове превоза судија и судског особља службеним возилом обављаће информатичар Горан Максимовић.

У Одељењу суда у Апатину послове експедиције поште обављаће Татјана Кондић, а на извршном одељењу –судски извршитељ Мирјана Бурсаћ.

У Одељењу суда у Оџацима послове судског извршитеља обављаће Даниела Родић и правосудни стражар Милан Дорословац, који ће у грејној сезони обављати послове загревања зграде суда у Оџацима.

У Одељењу суда у Кули у писарници послове уписничара обављаће Валентина Поповић, судског извршитеља Ливија Печи, а послове експедиције поште Дубравка Јаковић.

У судској писарници воде се уписници за све предмете по врстама прекршаја (електронска обрада података), стим да је као једини и обавезни СИПРЕС програм.

VI

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 07,30 до 15,30 часова, пауза је од 10,30 до 11,00 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног дана.
Ван редовног радног времена, као и у дане када суд не ради, суд је дужан да прими само писмена у вези са предметима по којима је обавезан да поступа (хитни предмети).

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати и издавати уверења у току радног времена у периоду од 09.00 часова до 13.00 часова.

Распоред радног времена и просторија истиче се на видном месту у седишту суда и у одељењима суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
СУДИЈА АНГЕЛА МАСТИЛОВИЋ